



**webatlante**

SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

# Massimizzare il lavoro dei propri dipendenti.

---

Webatlante è la soluzione più completa per la gestione delle risorse umane per le imprese di piccole e medie dimensioni, consentendo di massimizzare il rendimento dei propri dipendenti.

---

Le persone giuste fanno la vera differenza. La piccola o la grande azienda non si differenzia se non offre servizi di qualità, se non è innovativa e produttiva. Le persone fanno sì che tutto ciò accada.

Tradizionalmente, le aziende vedono i loro dipendenti come una spesa, quindi l'unica preoccupazione è quella di ridurre i costi.

Oggi, la realtà del business è ipercompetitivo. Una grande percentuale di forza lavoro va in pensione, mentre la nuova generazione di lavoratori hanno aspettative diverse e sono più selettivi ed esigenti. WebAtlante può aiutarvi. Il leader nel settore della Gestione delle Persone risponde alla sfida.

Con il modulo di esportazione a programmi paghe integrato, la gestione delle ferie del dipendente e le funzionalità analitiche, vi aiutiamo a massimizzare ogni euro che si investe nei dipendenti. Vi aiutiamo a massimizzare l'investo.


# Trasformare il caos in chiarezza

Webatlante è la soluzione più completa per la gestione delle risorse umane per le imprese di piccole e medie dimensioni, consentendo di massimizzare il rendimento dei propri dipendenti.

WebAtlante ti permette di gestire tutte le informazioni relative al personale.

Centralizzando tutte le informazioni attuali e storiche sui dipendenti attivi e inattivi dell'organizzazione, WebAtlante elimina le ambiguità. Vi dà un panorama incomparabile della vostra forza di lavoro - consentendovi di condividere in modo sicuro i dati con dirigenti e manager. Il vantaggio? Una ricca analisi che consente ai vostri leader aziendali di prendere decisioni basate sui dati concreti piuttosto che l'istinto.

## Caratteristiche principali

-  Gestione dipendenti e funzioni "Core"
-  Tempo, presenza e gestione dei turni
-  Integrazione con programmi paghe e contabilità
-  Gestione delle ricevute e spese
-  Gestione delle trasferte
-  Controllo accessi
-  Gestione delle attività, rendiconto delle ore e controllo documenti

## Concertrarsi su quello che ha più importanza

Oltre ad avviare un processo decisionale più informato, riducete il tempo che voi e la vostra squadra spendete nel lavoro d'ufficio. Con le informazioni condivise attraverso il sistema WebAtlante, eliminate la gestione dell'informazione superflua, mantenendovi concentrati sulle attività strategiche - come migliorare il servizio e lo sviluppo dei programmi che possono far crescere i talenti migliori.

Usando WebAtlante, potete:

Gestire tutte le informazioni relative ai vostri dipendenti ed ai processi in un'unica soluzione.

Prendere decisioni più velocemente con un migliore accesso ai dati della forza lavoro.

Assicurare la conformità con i contratti collettivi ed evitare i rischi di irregolarità riguardo alla rendicontazione oraria.

Monitorare attentamente i dati dei dipendenti, gestione dei benefit, gestione delle assenze, con stampe (standard e personalizzate) e la possibilità di esportare dati.



# Avere il controllo degli orari

---

Web Atlante Paghe si integra perfettamente con il vostro programma Paghe.

---

Web Atlante Paghe – È un modulo per il conteggio degli orari di lavoro dei dipendenti, in modo comodo e sicuro.

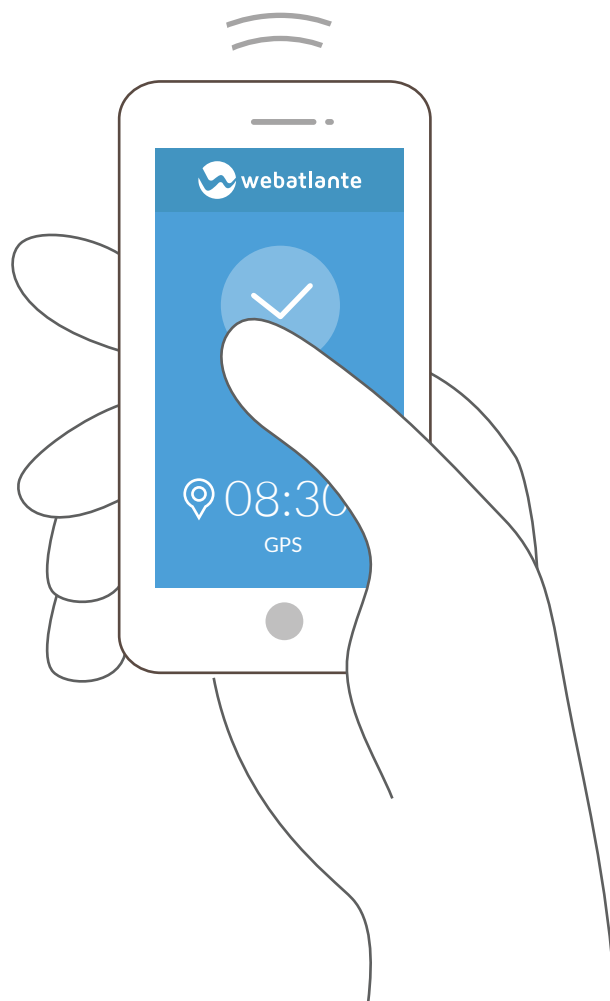
Quando si tratta di pagare gli stipendi non c'è spazio per gli errori, questo può creare dei problemi con i dipendenti, inoltre riuscite a gestire i dati economici in conformità con le vigenti normative del mondo del lavoro, tenendo sotto controllo la voce di spesa più importante della vostra azienda.

## Gestione orari

WebAtlante Paghe semplifica l'elaborazione dei dati per la gestione delle paghe, garantendo la conformità alle leggi vigenti con aggiornamenti trimestrali. Preparare rapporti sulle paghe dei dipendenti per aziende nazionali ed internazionali diventa facile.

# Gestire tutte le risorse umane con lo stesso strumento

Mette insieme tutti gli aspetti della gestione del personale integrando una o tutte le seguenti soluzioni con WebAtlante.



## Gestione dei dipendenti (WebAtlante CORE)

Consente ai dipendenti di richiedere permessi o ferie, aggiornare le informazioni personali, e altro ancora, con pochi clic del mouse. Invece di chiamare il reparto risorse umane con le solite richieste di routine, i dipendenti e manager sono in grado di accedere e rivedere le informazioni per quanto riguarda le ferie o permessi, benefit, dettagli sugli orari, in ogni momento, ovunque su internet o Intranet aziendale.



## Spese e Gestione trasferte

Spese e Gestione trasferte offre una soluzione automatizzata per la gestione efficace delle spese amministrative e il loro processo. Essendo basato sul Web, il sistema può essere rapidamente configurato e personalizzato, fornendo una gestione completa delle spese con la programmazione dei viaggi per il personale, approvazioni e analisi dei costi on-line. Ridurre la spesa complessiva e applicare facilmente le politiche di spese aziendali.



## Webatlante Controllo Accesso

Progettato per lavorare insieme senza problemi, Web Atlante più il modulo controllo accessi sono una combinazione perfetta. Fornirà la tecnologia necessaria per soluzioni di sicurezza dai più semplici ai più complessi e completamente integrati con il modulo Presenze.



**Lilliput 2**  
Terminale di rilevamento presenze

## **Paghe**

La gestione delle risorse umane e la rendicontazione delle paghe si intrecciano. Le organizzazioni hanno bisogno di un vero e proprio sistema integrato che combina le migliori funzionalità della gestione risorse umane con una rendicontazione affidabile delle paghe. Risparmia tempo con una migliore efficienza, riduci i costi e le spese generali, ridurci le incertezze sul rendicontazione delle ore.

## **Web Atlante Presenza**

Racoglie, analizza e prende il controllo immediato dei dati delle presenze dei dipendenti. Al lavoro o in trasferta, tutto gestito online e in tempo reale. Una soluzione intuitiva, 100% web based che si integra perfettamente con Web Atlante. Questo modulo con caratteristiche "self-service", elimina le attività manuali, consente di risparmiare tempo e denaro e riduce al minimo il rischio di non-conformità.


## **WebAtlante Formazione e Supporto**

La stragrande maggioranza degli utenti di software non impiega più del 30% delle funzionalità disponibili di un software. Offrendo l'accesso alla formazione adatta a vostri dipendenti si può arrivare al pieno utilizzo di WebAtlante.


## **WebAtlante Start-up**

Consulenza professionale, orientamento e informazioni relative alla realizzazione del progetto, includendo tutti i prodotti, la loro configurazione e processi correlati. Web Atlante è stato progettato per essere estensibile e le funzionalità personalizzate possono essere aggiunte all'applicazione standard senza comprometterla.


## Supporto quando serve

 **L'Università WebAtlante**

ti aiuta a ottenere il massimo dal vostro software con un prodotto di formazione online a richiesta.

 **WebAtlante Business Care**

massimizza l'investimento software dando un serie di soluzioni e dei vantaggi pratici, compresa l'assistenza tecnica e l'accesso automatico agli aggiornamenti.

 **WebAtlante Consulenza**

ti connette ad un esperto per valutare la migliore soluzione e pratiche su argomenti che vanno da suggerimenti fiscali allo sviluppo.

# Perchè WebAtlante?

---

Inizia con la soluzione per la gestione risorse che è facile da amare.

 [WebAtlante.com](https://www.webatlante.com)

 UK: + 44 (0) 161 850 6332

IT: + 39 02 9475 6827

---

Ciò che distingue veramente Web Atlante è il modo in cui noi creiamo una maggiore libertà nel lavoro per contribuire al vostro successo.

Facciamo questo, eliminando il più possibile le complessità della gestione del personale.

Il nostro patrimonio non è solo un software, è come serviamo i nostri clienti. L'esperienza del cliente WebAtlante inizia con il nostro impegno a fornire un servizio personalizzato e professionale in ogni fase e continua con la crescita dell'azienda quando le sue esigenze cambiano. Alcune soluzioni che rendono il vostro investimento intelligente, vantaggioso e gratificante, sono:



## Competenza locale

La nostra rete di partner regionali autorizzati e consulenti certificati vi fa crescere e correre velocemente su WebAtlante e fornisce il servizio a voi necessario per il successo continuo.



## Supporto flessibile

Sosteniamo WebAtlante con un supporto completo al cliente, compresi aggiornamenti periodici di manutenzione, assistenza tecnica diretta e accesso 24x7 alla nostra base di informazione on-line.



## Formazione flessibile

WebAtlante e i nostri partner commerciali forniscono diversi metodi di formazione, tra cui in aula, lezioni con un tutor online, lezioni registrate, seminari web e un meeting annuale per i clienti.

# Gestione del Personale

## Valore Aggiunto

L' *Employee Information Manager* è uno modulo chiave di questa applicazione multidisciplinare web-based: conserva tutte le informazioni fondamentali riguardanti i dipendenti, comprese le varie tipologie di informazioni personali, qualifiche dettagliate, esperienze lavorative e tanto altro. Le informazioni registrate da questo modulo vengono utilizzate da tutti gli altri moduli, eliminando così la ridondanza dei dati.

Tramite l'*Employee Information Manager* potrete facilmente accedere o gestire le informazioni dettagliate su ogni dipendente, cosa essenziale per far sì che il vostro HR team dia il massimo. Non sarà più necessario dover conservare manualmente un file individuale per ogni dipendente.

Perché l'Employee Information Manager?

### Facile Accessibilità

Il modulo EM (Employee Manager) conserva le informazioni di tutti i dipendenti dell'organizzazione: dalle loro generalità ai dati del conto bancario e altre informazioni importanti richieste dall'amministrazione per poter eseguire valutazioni e analisi su diverse basi.

### Capacità multi-storage

Il modulo EM è progettato per archiviare le informazioni di tutti i dipendenti di un'organizzazione. Anche se l'organizzazione è composta da grandi gruppi di dipendenti, l'EM ha la capacità di memorizzare tutte le generalità e le informazioni personali necessarie di ogni dipendente.

### Criteri di selezione flessibili

Il modulo EM rende più facile ai dirigenti effettuare valutazioni in merito alle informazioni sui dipendenti e altri criteri di selezione.

### Criteri di valutazione e di selezione flessibili

Il modulo EM agisce come ottimo strumento di valutazione. Questo modulo memorizza tutti i dettagli delle prestazioni del dipendente e aiuta il confronto tra dipendenti utilizzando i dati registrati nell'EM.

### Completa integrazione

Il modulo EM presenta una completa integrazione con tutti i moduli HRIS (il sistema informativo delle risorse umane), e memorizza tutti i dati dei dipendenti con riferimento agli altri moduli.



# Struttura organizzativa






## Valore Aggiunto

La struttura e l'organigramma aziendale sono fondamentali per la corretta funzionalità di tanti altri moduli. Il modulo Struttura Organizzativa (Organisational Structure module) è molto utile in quanto i dipendenti possono visualizzare la loro struttura organizzativa in modo da sapere di chi sono i responsabili e a chi devono far riferimento.

### Perché la Struttura Organizzativa?

- Visualizzazione personalizzabile di informazioni disparate della forza lavoro per rivelare metriche chiave come presenza, retribuzione, diversità, età, mandato e performance.
- Consente il cambio di gestione - un audit trail completo per tenere traccia delle modifiche apportate nella struttura organizzativa e generare report di cambiamenti per aggiornare l'HRIS.
- Il modulo Struttura Organizzativa aiuta a migliorare il pensiero strategico di un'organizzazione visto che le decisioni aziendali sono legate alla quantità di informazioni raccolte da amministratori delegati, dirigenti e manager. Le Strutture Organizzative possono essere progettate per promuovere il flusso di informazioni da operazioni di prima linea a manager incaricati di prendere decisioni.
- La Struttura Organizzativa cattura i dettagli delle informazioni sui dipendenti che includono i subordinati diretti/indiretti e i supervisori diretti/indiretti.
- Il modulo rende facile individuare i dipendenti che operano in più postazioni.
- Questo modulo serve per gestire in modo semplice ed efficace i cambiamenti durante una fusione o acquisizione.
- Oltre ad una gerarchia tradizionale con la definizione di divisioni, dipartimenti e le altre unità aziendali specifiche, questo modulo permette di definire una gerarchia di grado e un'organigramma aziendale con i dettagli sulle relazioni di reporting dirette e indirette tra specifici dipendenti e supervisori. La definizione della struttura aziendale è essenziale per il corretto funzionamento di tanti altri moduli. Ampie funzionalità di visualizzazione faciliteranno l'orientamento all'interno del modulo.

## Caratteristiche Principali

-  Rappresentazione grafica della struttura organizzativa
-  Organigramma aziendale e informazioni sugli organigrammi aziendali
-  Numero illimitato di nodi
-  Le tabelle raffiguranti le strutture organizzative possono essere stampate o trasferite via PDF
-  Visualizzazione configurabile delle informazioni da livello nodo.

# Navigator di Report

## Valore Aggiunto

Il *Report Navigator* fornisce accesso a una serie di report creati dalla raccolta di informazioni di vitale importanza in una organizzazione, che facilita la preparazione dei dati gestionali per periodi di tempo definiti dall'utente. L'utente ha la possibilità di sistemare e organizzare i report metodicamente a cui può accedere facilmente in qualsiasi momento. Il *Report Navigator* è un modulo web-based che facilita l'accesso e l'uso ai i suoi utenti.

Oltre a ottenere report predefiniti dai moduli esistenti nel sistema, questo modulo può essere utilizzato per visualizzare i report personalizzati che vengono creati tramite *crystal reports* e archiviati per scopi futuri.

### Caratteristiche principali

- Presenta una Utilità di Configurazione del Modulo (Module Configuration utility) che aiuta l'utente a definire i vari livelli dei moduli e dei loro rispettivi sotto-moduli utilizzati nelle rispettive società.
- Presenta una funzione "Aggiungi Report" che aiuta l'utente a definire e aggiungere vari report dentro al modulo "Report Navigator" che l'azienda prevede di utilizzare nei propri processi aziendali.
- La funzione "Gruppi Utente" aiuta l'utente a definire i vari gruppi di utenti che sarebbero autorizzati a usare/gestire i vari report previsti nei sotto-moduli definiti.
- Fornisce una funzione di "Assegna Report" alla funzione di "Gruppi Utente" che aiuta l'utente semplicemente ad assegnare i report definiti e disponibili nel Report Navigator ai rispettivi gruppi di utenti.
- La funzione "Assegna Utenti ai Gruppi Utenti" aiuta l'utente ad assegnare i dipendenti della sua azienda ai vari utenti che gestiranno i rapporti dei vari sotto-moduli definiti.

### Why Report Navigator?

#### Combinazioni di report definiti dall'utente

Gli utenti del sistema sono in grado di indicare come possono essere congiunti i report per adattarsi alle informazioni necessarie per la visualizzazione dei superiori.

#### Facile separazione dei report

Il modulo è in grado di creare report separati per particolari gruppi di utenti di dati definiti, sulla base di parametri di autorità forniti e impostati.

#### Il mantenimento di gruppi di utente

Il modulo è in grado di definire diversi gruppi di utenti per autorizzare o gestire i vari report come da modulo selezionato.

#### Aggiungi Report

Il sistema permette all'utente di definire e aggiungere diversi report nel modulo Report Navigator che l'azienda può prevedere di usare durante il proprio processo decisionale aziendale.

# Gestione delle Assenze








## Valore Aggiunto

Un'organizzazione dipenderebbe attivamente dalla presenza regolare dei propri dipendenti al fine di mantenere la produttività al massimo e mantenere i flussi di lavoro agevolati. Questo modulo può tenere traccia di più tipologie di congedi, come casuali, annuali, malattie ecc., e aiuta a gestire il modo in cui dovrebbero essere ripartiti, richiesti e utilizzati. Esso fornisce un flusso di lavoro rapido, privo di errori e chiaro che permette ai dipendenti di organizzare, richiedere e approvare il congedo.

*Absence management* (La gestione delle assenze) è un'applicazione rule-based, personalizzabile in base a qualsiasi politica di congedo di un'organizzazione.

- Un approccio coerente per la notifica di assenze e registrazione
- Miglioramento delle prestazioni operative e riduzione del rischio di responsabilità
- Notifica immediata dello storico di assenze del dipendente tramite mezzi dedicati (e-mail / SMS)
- Avvisi di allerta per alti livelli di assenza
- Riduzione del tempo di organizzazione amministrativa per settori come le buste paga
- Ridotto carico di lavoro amministrativo - maggiore focus sulla gestione dell'assenza

## Caratteristiche principali

-  Configurare il tempo e il giorno del congedo
-  Capacità di gestire in tempo reale gli adempimenti dei congedi dei dipendenti dislocati geograficamente
-  Approvazione congedo multi-livello
-  Pianificazione permessi annuali
-  Gestione calendari di più paesi
-  Visualizzazione delle ferie programmate del team prima dell'approvazione
-  Contiene rapporti, pannelli e avvisi incorporati

# HR Dashboard









## Valore Aggiunto

Il modulo Dashboard consente la creazione di una rappresentazione grafica delle informazioni HR sia per i livelli operativi che strategici all'interno dell'organizzazione. Il modulo fornisce informazioni e quadri di riferimento ai manager per discutere le sfide che devono affrontare i dipendenti con i massimi dirigenti. Il modulo è disponibile in un formato molto standard, ma può essere personalizzato per soddisfare qualsiasi esigenza esclusiva di un'organizzazione. Il modulo comprende una serie di pannelli per fornire immediatamente i benefici, ma il modulo può essere esteso per soddisfare i bisogni di presentazione grafica delle informazioni.




I pannelli possono essere utilizzati per applicare la comprensione della percezione visiva umana ad una presentazione visiva di informazioni, che significa trasformare le informazioni in conoscenze. È comunemente usato per visualizzare matrici importanti per una migliore visualizzazione di dati e può essere personalizzato a seconda di ciò che deve essere visionato.

- Aziona l'efficienza operativa ed elimina il lavoro manuale.
- Aiuta la visualizzazione delle informazioni sulle prestazioni di gestione in un formato grafico e identifica rapidamente le prestazioni per determinare il fattore chiave che guida la produttività dei dipendenti per fornire una prospettiva strategica.
- I pannelli aiutano a collegare le informazioni storiche aziendali con i dati operativi in tempo reale, che è un vantaggio fondamentale per una società, soprattutto quando si tratta di confronti.
- Esso integra i dati provenienti da fonti multiple per fornire agli utenti una panoramica completa delle operazioni di business.
- Le aziende possono analizzare i dati gestionali e operativi nel minor tempo possibile, utilizzando le informazioni attuali provenienti da più fonti per aumentare la loro efficienza verso le mutevoli condizioni aziendali.
- I pannelli forniscono la coerenza, l'affidabilità e la precisione necessaria per migliorare il processo decisionale ed essere più dinamici.

## Caratteristiche principali

-  Include una serie di pannelli standard per i moduli.
-  In grado di pubblicare pannelli
-  I pannelli possono essere assegnati a gruppi di utenti.
-  Gli utenti possono personalizzare ciò che dovrebbe essere visualizzato sul loro pannello.
-  Esportare dashboard e tabelle di dati in Microsoft Excel per ulteriori analisi.
-  In grado di creare nuovi pannelli.
-  Funzionalità drill-down disponibili fino a cinque livelli, per un'analisi approfondita.
-  Dettagliato nel combinare i dati esterni per ricavare pannelli operativi più significativi

## Utenti autorizzati

-  Visualizza trend/analytics dai dettagli relativi al membro del team
-  Organizza i pannelli per adattarsi alle attività operative
-  Visualizza i pannelli generici di tutta l'organizzazione

# Sistema di sicurezza

Il modulo certifica un ambiente sicuro e privo di pericoli con un sistema informativo automatizzato. Assicura che solo gli utenti autorizzati hanno accesso a specifiche aree del sistema.

Un profilo di sicurezza è un insieme di impostazioni per i diritti di accesso che consente ad utenti specifici di avere accesso a informazioni sensibili o non sensibili in base ai loro ruoli.

# Foglio presenze





## Valore Aggiunto

Il modulo Timesheets è un'applicazione di gestione foglio presenze che consente l'accesso ad un foglio presenze di un dipendente in qualsiasi momento e da qualsiasi parte. Il modulo è progettato per migliorare l'accessibilità per consentire le informazioni aggiornate sul tempo trascorso sui compiti assegnati. Con la capacità di tenere traccia del tempo adoperato, il miglior utilizzo del lavoro può essere ottenuto per poter migliorare le relazioni con i clienti e migliorare le prestazioni aziendali.

Mentre l'organico cresce, anche la complessità nella gestione dei progetti e la gestione del tempo dei vostri dipendenti aumenta. Il modulo Timesheets permette ad un'organizzazione di facilitare in maniera sostanziale questo processo, è anche una soluzione personalizzabile che può gestire la complessità della gestione del tempo dei dipendenti della vostra organizzazione.

- La nostra soluzione presenta un'interfaccia molto efficiente in cui gli admin possono accedere facilmente ai fogli presenza e modificarli in base alle esigenze.
- I manager di alto livello possono definire regole e flussi di lavoro.
- Il sistema invia avvisi di promemoria se i dipendenti dimenticano di tenere il loro foglio presenze aggiornato.
- Ci sono vari pop up/notifiche inviate all'admin per i soliti ritardi dei dipendenti nell'aggiornare il loro foglio presenze.

## Caratteristiche principali

-  Tenere traccia del time management di ogni singolo individuo.
-  Velocizza i processi aziendali per il monitoraggio del progetto.
-  Permette ai fogli presenza di essere inseriti da qualsiasi parte del mondo
-  Permettere ai supervisor di esaminare e approvare i fogli presenza.

# Orari e presenze












## Valore Aggiunto

Un costante monitoraggio e controllo delle presenze dei dipendenti è molto importante per assicurarsi che i dipendenti siano puntuali, inoltre ottenere una buona comprensione degli schemi delle presenze dei dipendenti aiuta anche nelle analisi storiche.

Il modulo Orari e Presenze rende possibile, notevolmente, il processo libro paga di un'organizzazione, oltre ad essere anche una soluzione personalizzabile che può supportare la complessità della vostra organizzazione. Questo modulo consente quindi di evitare errori che complicano problemi di dati che comporterebbero ripercussioni costose.

- La nostra soluzione dispone di un'interfaccia molto efficiente in cui gli admin possono senza intoppi trascinare (drag-and-drop) gli elementi per programmare e pianificare i turni
- I manager di alto livello possono definire le regole, i flussi di lavoro, l'approvazione in tempo reale e il diniego alle ferie.
- Le organizzazioni possono ridurre al minimo i rischi di conformità attraverso l'automazione dei processi di gestione del personale, eliminando l'interpretazione manuale delle regole dei pagamenti circa le tariffe, il numero di ore di lavoro e gli straordinari.
- Ci sono diversi pop up/notifiche inviate all'Admin sui soliti ritardi dei dipendenti o ad altri aspetti legati alla presenza
- I dipendenti saranno più puntuali visto che la loro retribuzione ne dipenderà.
- Il sistema invia avvisi di promemoria se i dipendenti dimenticano di segnarsi sul dispositivo che registra le presenze, il che significa che il reparto risorse umane non dovrà controllare costantemente i dipendenti per il loro ritardo nel segnare la presenza.
- Il sistema può essere utilizzato per identificare i ritardi abituali dei dipendenti.

## Caratteristiche principali

-  Integrato con i dispositivi di registrazione presenza.
-  Per un download di dati diretto con la capacità di programmare la frequenza di download.
-  Visualizzatore di turni
-  Programmare i turni di lavoro
-  Visualizzare il registro di presenze con link diretto all'applicazione di permessi.
-  Duplice controllo per tutte le attività relative alla presenza.
-  Central snapshot delle informazioni sui dipendenti su un unico schermo
-  Orario dei turni
-  Consente ai dipendenti di aggiornare i loro record di presenze con l'approvazione.
-  Richiesta di estendere le ore di lavoro con l'approvazione.
-  Capacità di gestire più fusi orari.



# Compiti

Consentire ai dipendenti di creare e tenere traccia dei loro incarichi o assegnare compiti ai membri del team. I manager possono verificare il tempo dedicato a specifici incarichi o progetti.

Spostare il proprio task management fuori dalla posta in arrivo e dentro il WebAtlante così che tutti sanno dove trovare le informazioni di cui hanno bisogno e possono accedervi ovunque. Creare, assegnare e commentare facilmente gli incarichi in un luogo dove tutta la squadra può restare connessa e aggiornata circa l'avanzamento del progetto.





I dipendenti possono portare tutte le risorse del proprio progetto insieme in un unico posto. Allegare file facilmente, creare collegamenti a pagine wiki e aggiungere commenti. Raggruppare insieme i compiti dei team e impostare le autorizzazioni per facilitare il completamento e il monitoraggio delle attività.



# Gestione turni

Diminuire il tempo necessario per organizzare il vostro personale da ore a minuti. Eliminare i turni contrastanti, avvisare automaticamente i dipendenti dei turni di lavoro, evitare l'errore umano e produrre dati precisi del libro paga ogni mese.

## Caratteristiche principali

-  Pianificazione
-  Orario & Presenze
-  Risorse Umane
-  Libro paga



## Solo Web Atlante offre la soluzione più completa nella gestione delle persone per le piccole e medie imprese.



Massimizzare il ritorno di investimento sui dipendenti



Riduci il lavoro amministrativo e concentrati su programmi strategici.



Prendere delle decisioni più sicure, basate sui dati reali.



Assicurare la conformità ed evitare rischi.



Assumere e avere dei dipendenti con più talento

### A proposito di Web Atlante

Web Atlante stimola il successo delle aziende e delle loro risorse umane in tutto il mondo attraverso l'uso della tecnologia intelligente e la fantasia delle nostre persone. WebAtlante ha re immaginato il business e porta energia, l'esperienza e la tecnologia per ispirare i nostri clienti a realizzare i loro sogni. Noi lavoriamo con una fiorente comunità di imprenditori, titolari di aziende, commercianti, commercialisti, partner e sviluppatori che guidano l'economia globale.

### United Kingdom

71 Chapel Road, Sale, Cheshire,  
M33 7EG United Kingdom

✉ [info@onthedime.co.uk](mailto:info@onthedime.co.uk)

☎ +44 (0) 161 850 6332

### Italy

Contrada Casine di Paterno,  
Ancona (AN) 60131 Italy

✉ [italia@onthedime.co.uk](mailto:italia@onthedime.co.uk)

☎ +39 02 9475 6827